

第3次豊後高田市総合計画及び

第3次豊後高田市まち・ひと・しごと創生総合戦略策定支援業務委託仕様書

【第3次豊後高田市まち・ひと・しごと創生総合戦略策定支援業務委託に係る仕様書】

1 委託業務の内容

本業務は、第2期豊後高田市まち・ひと・しごと「活力」創生プラン（以下「現総合戦略」という。）の計画期間が令和6年度で終了となることから、「第3次豊後高田市人口ビジョン（以下「次期人口ビジョン」という。）」及び「第3次豊後高田市まち・ひと・しごと創生総合戦略（まち・ひと・しごと創生法（平成26年法律第136号）第10条第1項及び国が策定したデジタル田園都市国家構想総合戦略に基づく基本的な計画（以下「次期総合戦略」という。））」の策定支援のため、次の業務を行うものとする。

(1) 「次期人口ビジョン」の策定支援

次期人口ビジョンは、令和6年3月に素案を策定しており、基本的にはこれを活用することを想定している（次期人口ビジョン（素案）：添付のとおり）

ただし、国のまち・こと・しごと創生長期ビジョンや大分県の人口ビジョンの改訂等や、次期人口ビジョン及び次期戦略策定に関わる会議の結果等を受けて、これらを勘案の上、数値目標の設定や次期人口ビジョン（素案）の時点修正等を行い策定するものとする。

(2) 「次期総合戦略」の策定支援

次期人口ビジョンにおける将来展望との整合性を図りながら、以下の業務を行う。

- ア) ビジョン達成のための基本目標の設定
- イ) 講ずべき施策に関する基本的方向性の立案
- ウ) 具体的な施策と客観的な指標の設定
- エ) 効果検証方法の確立

次期総合戦略の期間は、令和7年度から令和11年度までの5年間とする。

なお、次期戦略の策定に当たっては、本市のこれまでの地方創生の取組みを継承・発展させていくことを基本に地域の個性や魅力を活かした地域ビジョン（目指すべき理想像）を再構築した上で、「地方版総合戦略の策定・効果検証のための手引き（令和4年12月版）」を踏まえながら策定するものとする。

①現総合戦略の検証

現在、本市において実施している人口増対策（定住促進・子育て支援・教育環境の充実・健康推進の取り組み）、産業の振興（観光振興・商工業・農林水産業）、市民生活の向上等、次期戦略の内容に関係すると想定される施策の実施状況の取りまとめ及び検証を行い、次期戦略に組み込むべき施策を整理する。

- ア) 施策実施状況の整理・分析
- イ) 指標達成状況の整理・分析
- ウ) 効果発現要因等の整理・分析
- エ) 総合戦略改定に向けた課題・留意点の整理・分析

②今後の取り組み

令和5年度を初年度とする国のデジタル田園都市国家構想総合戦略をもとに目指すべき政策分野の絞り込みを行うとともに、本市の実情に即し、かつ特性を活かした政策分野の提案（基本目標の設定の提案）を行う。

- ア) 基本目標・基本的方向の検討
- イ) 具体的な施策の検討
- ウ) 数値目標・KPI(重要業績評価指標)設定の検討（令和11年KPIの設定）
- エ) 進捗管理方法等の検討

③分析

次期人口ビジョン、次期総合戦略策定の参考となる、第3次豊後高田市総合計画策定において実施を予定している市民アンケートの結果や他計画等において実施したアンケート結果を、本業務用に活用し分析する。

④効果検証方法の提案

基本的に1年ごとに施策の効果検証を行うにあたり、KPIに対応する効果的な検証の方法を提案すること。

(3) その他の支援事項

① 次期人口ビジョン（素案）及び次期総合戦略（素案）の作成

次期人口ビジョン及び次期総合戦略策定に関わる会議、説明会等における意見の反映、内容の再検討などを行い、次期人口ビジョン（素案）及び次期総合戦略（素案）をとりまとめる。

なお、次期人口ビジョン（素案）及び次期総合戦略（素案）は、審議会等の会議資料及びパブリックコメント公表用素案として使用するものとする。

② パブリックコメントの実施支援

次期人口ビジョン（素案）及び次期総合戦略（素案）に対する市民意見の把握を目的としたパブリックコメントの実施に際して、広報資料の作成、意見の整理、対応方針案の検討など、必要な支援を行う。

③ 次期人口ビジョン（案）及び次期総合戦略（案）の作成

次期人口ビジョン（素案）及び次期総合戦略（素案）の検討結果に基づき、次期人

ロビジョン（案）及び次期総合戦略（案）をとりまとめる。

④ 審議会、庁内検討会議等の支援

本市が次期人口ビジョン及び次期戦略策定に伴い設置する審議会、庁内検討会議等における資料の作成を行い、その運営を補助する。

受注者は、発注者に出席を指示された各種会議等の会議録（要点筆記）を作成し、会議開催後7日以内に、発注者に電子データで提出する。

開催回数：3回程度

⑤ スケジュール管理

期間内に確実に策定を終えるスケジュールの管理を行う。

⑥ 事業成果の検証等、次期戦略のPDCAサイクルを意識した運用ルール作成の支援

2 成果品及び納期限

本業務の成果品、納品部数は、次のとおりとする。

構成や表現などが簡潔明瞭であり、誰にとっても見やすく分かりやすい計画とし、本市のまちづくりの方向性がイメージとして市民に伝わるものとする。

編集については、全ページ（表紙含む）をデザインするものとする。

なお、電子媒体は、印刷に適したデータとし、CD-RまたはDVD-Rに書き込みの上、納品すること。

(1) 成果品

①次期人口ビジョン（A4版）

②次期総合戦略（A4版）

③次期総合戦略（概要版）（A4版）

④その他参考資料（必要に応じて）

※次期総合計画・次期総合戦略（第3次豊後高田市人口ビジョンを含む。）を一体的に策定するもの。

(2) 納品部数

電子媒体	1部
------	----

計画書製本（加除式）	100部
------------	------

計画書【概要版】	100部
----------	------

※次期総合計画・次期総合戦略（第3次豊後高田市人口ビジョンを含む。）を一体的に策定するもの

(3) 納期限

納期限：令和7年3月25日

3 その他

本仕様書は、受注候補者からの企画提案内容等に応じて、契約時に変更することがある。