

豊後高田市高等学校等就学支援金(市独自就学支援金)給付申請書兼請求書

豊後高田市教育委員会 教育長 様

裏面の内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者		記入日	年	月	日
(フリガナ)		生年月日	現住所		
氏名					
		年 月 日	電話 ()		

2. 市独自就学支援金給付対象者

今回、市独自就学支援金の給付を申請する生徒について記入してください。

	(フリガナ)	生年月日	同居・別居の別	学校名	学年
	氏名				
1		年 月 日	同居・別居		
2		年 月 日	同居・別居		
3		年 月 日	同居・別居		

3. 振込先口座

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
				※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面につづきます。)

申請要件に係る誓約・同意書

豊後高田市高等学校等就学支援金(市独自就学支援金)給付の申請にあたり、下記の項目にの申請要件を確認し、相違ないことを誓約します。

各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。注)以下の項目に✓が1つでもない場合は、申請は受け付けられません。

- 市独自就学支援金の給付要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、所得・課税情報の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 所得や課税等、公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 市独自就学支援金の給付後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合には、市独自就学支援金を返還します。
- 国の就学支援金の給付対象ではありません。

添付書類

1 以下の(1)、(2)のうち、いずれかを添付。

(1)

『国の就学支援金における認定結果を確認できる写し(コピー)』

※高等学校等就学支援金の手続きを行った結果、学校から通知される「不認定通知書」。

(2)

○『高等学校等に在籍していることが確認できる書類の写し(コピー)』

※市独自就学支援金給付対象者の学生証(コピー)等。

○『保護者等の所得・課税証明書』(「課税標準額」及び「税額控除額」が確認できるもの)

※保護者が豊後高田市外の場合のみ、保護者全員分(例:保護者が両親ならば2名分)の所得・課税証明書。

※所得・課税証明書(詳細)は、当該年の1月1日現在の住所地発行のもの。

2 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳の写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)。