

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受 付 印 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">豊後高田市長 様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">年 月 日 提出</p>	給 与 支 払 者	(特別 徴収 義務 者)	所在地											年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度						
			フリガナ											特別徴収義務者指定番号		宛名番号							
			氏名 又は 名称											担 当 者 連 絡 先	所 属								
			個人番号 又は 法人番号												氏 名								
フリガナ											給 与 所 得 者	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法	(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済税額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)				
氏名															月分から 月分まで		月分から 月分まで		年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 合併・解散 6. その他()	1. 特別徴収継続 (新しい勤務先欄へ 記入下さい) 2. 一括徴収 (一括徴収欄へ 記入下さい) 3. 普通徴収		
生年月日	大・昭・平 年 月 日														円		円					円	
個人番号															円		円					円	
1月1日 現在の 住所															円		円					円	
異動後 の住所											円		円		円								

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 勤 務 先	フリガナ											特別徴収義務者指定番号					
	所在地	〒															
	氏名 又は 名称											担 当 者	所 属				
	個人番号 又は法人番号												氏 名				
月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済みです。																	

2. 一括徴収の場合

一 括 徴 収	理 由	1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため												
		徴収予定月日						徴収予定額 [上記(ウ)と同額]						
	月 日						円							
一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分) で納入します。														

- 給与所得者に異動があった場合は、翌月の10日までに提出してください。
- 退職等の日が1月1日以降の方については、本人からの申出がない場合であっても、**未徴収税額の一括徴収**をお願いします。