

# 住民異動届

豊後高田市長 様

届出人	フリガナ		資格 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員( ) <input type="checkbox"/> 代理人( ) <small>※代理人の場合は「委任状」が必要です</small>
	氏名	※届出人本人が自署してください	
	住所	※届出人が代理人の場合のみ記入してください ※アパート名・部屋番号まで記入してください	
	電話番号(昼間の連絡先)	( )	-

※この欄は「出生」「死亡」の届出の際に使用

掲載希望	新聞	記事	する・しない	署名
		ホームページ	する・しない	
	ケーブルテレビ		する・しない	
	ラジオ		する・しない	

※太枠の中を記入してください。

届出日	令和 年 月 日	異動区分(該当に○)	1 2 3 4 5 6	届出事由 (該当に○)	転入 特例	転出 特例	転居 (市内異動)	出生	死亡	世帯主変更	世帯変更	世帯合併	世帯分離	職権記載	職権修正	職権消除	30条の47届出 (※1)	30条の50通知 (※2)	その他
異動日	令和 年 月 日 (住み始めた日や転出予定日など)	全部	一部	全部	全部	全部	一部	一部	全部	全部	全部	全部	全部	全部	全部	全部	全部	全部	全部
新住所	アパート名・部屋番号まで記入してください							新世帯主氏名		新自治会									
旧住所	アパート名・部屋番号まで記入してください							旧世帯主氏名		旧自治会									
本籍 (外国人の方は国籍)								筆頭者											

【転出の特例】 転出者のうち、個人番号カードまたは住基カードをお持ちの方がいるときは、紙の「転出証明書」の交付を受ける必要がありません。  
 【転入の特例】 他市町村で「転出の特例」を受けた方は、転入届出の際に個人番号カードまたは住基カードの提示と暗証番号の入力が必要です。

受付( : ~ : )	
住基入力	
住基入力の審査	
送付先情報送信	
転出証明書交付	
附票入力	
(国・後・介・年) 案内	
子医(済・書渡・案内)	
児手(済・書渡・案内)	
児扶手(済・書渡・案内)	
本人確認	免・個・在・特・旅 その他( )
記号番号	
発行者	
受理通知	・ ・

フリガナ	生年月日 (外国人の方は西暦で記入)	性別	世帯主 からみた 続柄	住民票コード (転入・職権記載時に記入)	個人番号 カード	住民基本 台帳カード	在留 カード	特別永住者 証明書
氏名					有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更	有 / 無 記載事項変更
1	明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女			有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更	有 / 無 記載事項変更
2	明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女			有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更	有 / 無 記載事項変更
3	明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女			有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更	有 / 無 記載事項変更
4	明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女			有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更	有 / 無 記載事項変更
5	明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女			有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更 返納	有 / 無 記載事項変更	有 / 無 記載事項変更

(事務処理記載欄)

(※1) 市内に住所を有する外国人住民が中長期在留者等になった場合の届出 (※2) 外国人住民の住民票記載事項の修正等のための法務大臣からの通知