全力募集中
豊後高田市

令和８年度

豊後高田市職員採用試験案内

【 職　種 】

・事務職（経験者枠含む）
・事務職（ＤＸ）（経験者枠含む）
・土木技術職（経験者枠含む）

～ あなたの“力”が、このまちの未来をつくる ～

●受付期間　　令和８年　８月　３日（月）　8：30 から
　　令和８年　９月１１日（金）17：00 まで
●１次試験日　　令和８年１０月１８日（日）
●１次試験会場　豊後高田市役所真玉庁舎
　　真玉公民館ホール

市 HP はこちら

1. 試験職種、職務の内容及び採用予定者数

職種	職務の内容	採用予定者数
事務職	一般行政事務に従事します。	5名程度
事務職 （経験者枠）		
事務職（DX）	DX 施策推進業務及び一般行政事務に従事します。	
事務職（DX） （経験者枠）		
土木技術職	土木関係の専門業務及び一般行政事務に従事します。	2名程度
土木技術職 （経験者枠）		

2. 受験資格　職種ごとに受験資格の欄に掲げる要件を全て満たす人とします。

職種	受験資格
事務職	・平成11年4月2日以降に生まれた人 ・学校教育法に定める高等学校以上（高等学校卒業程度認定試験合格を含む。）を卒業した人（令和9年3月31日までに卒業見込みの人を含む。）
事務職 （経験者枠）	・平成3年4月2日以降に生まれた人 ・次のいずれかの実務経験を有する人 ①国又は地方公共団体で正規職員として実務経験を通算して5年以上有する人※1 ②民間企業等で正規職員等として実務経験を通算して5年以上有する人　※1
事務職 （DX）	・平成8年4月2日以降に生まれた人 ・学校教育法に定める高等学校以上（高等学校卒業程度認定試験合格を含む。）を卒業した人（令和9年3月31日までに卒業見込みの人を含む。） ・独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験のうち別表に記載の試験のいずれかに合格している人 ※2
事務職 （DX） （経験者枠）	・平成3年4月2日以降に生まれた人 ・民間企業等で正規職員等としてICTを活用した企画・立案やシステム開発、ネットワーク保守等に関する実務経験を通算して5年以上有する人 ※1
土木技術職	・平成11年4月2日以降に生まれた人 ・高等学校、専門学校、高等専門学校、短期大学、大学又は大学院で土木系の専門課程を専攻し卒業した人（令和9年3月31日までに卒業見込みの人を含む。）
土木技術職 （経験者枠）	・昭和63年4月2日以降に生まれた人 ・土木技術職として実務経験を3年以上有する人　※1 ・次のいずれかの資格を有する人 測量士、測量士補、土木施工管理技士、土木施工管理技士補

※1 ・実務経験期間は、令和8年7月 31 日現在で計算するものとします。
・「国又は地方公共団体で正規職員として」は、国家公務員又は地方公務員の正規職員として従事した期間を対象とします。（臨時職員、非常勤職員等の会計年度任用職員は対象外です。）
・「民間企業等で正規職員等として」は、民間企業、自営業、公的機関等において、6 ヶ月以上継続して従事した期間（1 週間の所定労働時間が 20 時間以上のものに限る。）を対象とします。
・複数の実務経験がある場合は通算できます。

※2 別表

基本情報技術者試験	応用情報技術者試験
ITストラテジスト試験	システムアーキテクト試験
プロジェクトマネージャ試験	ネットワークスペシャリスト試験
データベーススペシャリスト試験	エンベデッドシステムスペシャリスト試験
ITサービスマネージャ試験	システム監査技術者試験
情報処理安全確保支援士試験	情報セキュリティスペシャリスト試験
ソフトウェア開発技術者試験	システムアナリスト試験
上級システムアドミニステレータ試験	アプリケーションエンジニア試験
テクニカルエンジニア試験	情報セキュリティアドミニストレータ試験

■ 全職種共通事項
（ア）令和9年4月1日の採用に応じられる人
（イ）採用以後は、豊後高田市に住所を有し、居住することができる人
（ウ）取得見込みの資格について、令和9年3月31日までに取得できなかった場合は、合格を取り消すものとします。
（エ）実務経験について、実務経験の確認ができない場合は、合格を取り消すものとします。
（オ）日本国籍の有無は問いませんが、日本国籍を有しない人については、永住者又は特別永住者（永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、令和9年3月31日までに在留資格を取得のこと。）に限ります。また、日本国籍を有しない人の採用後の配置、昇任等については一部制限があります。（7ページ参照）
（カ）他職種との併願はできません

■ 受験資格のない人
（ア）上記受験資格欄の項目に該当しない人
（イ）地方公務員法第 16 条に該当する場合
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・豊後高田市において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
（ウ）令和8年度中に実施した豊後高田市職員採用試験を受験した人

3. 試験内容

職種	1次試験	2次試験	その他
全職種	総合適性検査	作文 個人面接	選考時において、スポーツ経験等のある人については、総合的に評価します。

試験の詳細

総合適性検査	SCOA基礎能力検査（言語、数理、論理、常識、英語）及び性格検査【いずれも択一式】
作文	職務の遂行に必要な論理性、表現力等についての筆記試験（600 字以内）
個人面接	主として人物についての個別面接試験

事務職、事務職（経験者枠）、事務職（DX）、事務職（DX）（経験者枠）のみ、語学の資格保有者については、総合適性検査の結果に、別表のとおり加点を行います。

別表：語学の資格保有者加点内訳

対象資格等		2点加点	5点加点
英語	実用英語技能検定	準1級	1級
	TOEIC	730 点以上 860 点未満	860 点以上
	TOEFL（PBT・ITP）	550 点以上 600 点未満	600 点以上
	TOEFL（iBT）	79 点以上 100 点未満	100 点以上
	国際連合公用語英語検定試験	A級	特A級

4. 試験の日時及び場所

【重要】今回の試験では、テストセンターでの試験は実施しません。

区分	日時	会場
1次試験	令和 8 年10月18 日（日） 受付時間　9:00～ 開始時間　10:00～ 終了時間　12:00（予定）	豊後高田市役所真玉庁舎 真玉公民館ホール （豊後高田市中真玉 2144 番地 12）
2次試験	令和 8 年11月下旬　予定 ※1次試験合格者のみに別途通知します。	

※申込者数の状況により、会場を変更する場合があります。

5. 受験受付申込手続等

【重要】申込みはすべてインターネットでの受付となります。
申込手順などの詳細は、別紙「インターネット申込利用案内」をご覧ください。

事前準備	○パソコン又はスマートフォン ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません ※使用可能なパソコン又はスマートフォンをお持ちでない方は、学校等のパソコンを利用してください。 【推奨環境】 Google Chrome 最新版 ※Internet Explorer には対応していません。 ※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。 ○メールアドレス 「city.bungotakada.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。 （スマートフォンでの設定方法については、各自で確認してください。） ○受験票印刷用のプリンタ ※コンビニエンスストア等のプリントサービス等の利用が可能です。 ○PDF ファイルを読むためのソフト ※「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」が必要です。 ○顔写真のデータ ※申込前3か月以内に撮影したもので、背景無地、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる明瞭な写真データ。 ※写真館等で撮影したデータ等の明瞭な写真の使用を推奨します。 ※登録可能なファイル形式は画像ファイル（JPEG/JPG）のみです。 ※登録可能なデータサイズは最大3MB です。 ※スマートフォンで撮影する場合は、画面を縦にした状態で撮影してください。
申込手順	①豊後高田市ホームページから申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録する。 ②事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、申込専用サイトの「マイページ」内で受験者情報等を本登録する。 ③本登録完了メールを受信し、受験申込完了。 ※本登録後に 24 時間を経過しても本登録完了メールが届かない場合は、お問合わせください。
その他	・申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。 締切日時を過ぎた申請は、一切受付できませんのでご了承ください。 ・申込内容に不備があった場合、受付を拒否する場合がありますので、入力は慎重に行ってください。 ・資格証等の添付が指示されている職種については、提出漏れがないよう注意してください。 ・受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

6. 申込みの際に添付する書類

<table>
<tr><th>職種</th><th>添付書類</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>事務職</td><td rowspan="2">・高等学校卒業程度認定試験合格者（最終学歴のみ）は、その合格証書の写し
・語学の資格保有者は、合格証書など資格保有が確認できる書類の写し
※いずれも本登録時に「マイページ」の「保有資格・免許」欄にも記載すること。</td><td rowspan="8">ファイル形式は（JPEG/JPG）とし、データサイズは最大3MBとしてください。</td></tr>
<tr><td>事務職
（経験者枠）</td></tr>
<tr><td>事務職
（DX）</td><td>・語学の資格保有者は、合格証書など資格保有が確認できる書類の写し
・情報書類技術者試験のうち、2.受験資格の別表に記載のいずれかの試験に合格したことを証明する書類の写し
※いずれも本登録時に「マイページ」の「保有資格・免許」の欄にも記載すること</td></tr>
<tr><td>事務職
（DX）
（経験者枠）</td><td>・語学の資格保有者は、合格証書など資格保有が確認できる書類の写し
※本登録時に「マイページ」の「保有資格・免許」の欄にも記載すること</td></tr>
<tr><td>土木技術職</td><td></td></tr>
<tr><td>土木技術職
（経験者枠）</td><td>・測量士補、測量士、土木施工管理技士補、土木施工管理技士のいずれかの資格を証明する書類の写し
※本登録時に「マイページ」の「保有資格・免許」の欄にも記載すること</td></tr>
<tr><td>各職種共通</td><td>・スポーツ大会で秀でた成績を収めた人は、賞状など記録や成績を証することのできるものの写し
※本登録時に「マイページ」の「クラブ活動等」欄にも記載すること。
・日本国籍を有しない人は、在留資格を証する書類</td></tr>
</table>

※提出書類に不備がある場合や、受付期間に書類がそろわない場合は、受付できません。

※経験者枠については、最終合格後、実務経験期間の確認のため、事業主が証明する勤務証明書等を提出していただきます。受験資格を満たさないことが判明した場合は、合格を取り消すものとします。

7. 試験結果の発表

対象者	発表の時期	発 表 の 方 法
1次試験合格者	1次試験実施後20日以内	・市ホームページ、市役所掲示板で発表するほか、「マイページ」を利用して通知します。 ・最終合格者には、上記のほか、合格通知書を郵送します。
最終合格者	2次試験実施後5日以内	

※合格通知書は、郵便事故等のため延着、不着となる場合もありますので、必ず市ホームページ又は「マイページ」で確認してください。
※合格通知書が発表の日から7日経っても到着しない場合は、至急、総務課人事給与係にお問い合せください。
※試験結果の開示
この採用試験の結果については、受験者本人に限り、口頭で開示請求をすることができます。開示請求をする場合は、本人であることを証明できる書類(運転免許証、学生証等)を持参のうえ、総務課へ直接お越しください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日の受付はできませんのでご注意ください。

開示できる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点及び総合順位	1次試験、2次試験合格発表の日から1か月間	豊後高田市役所総務課

8. 給与(令和 8 年8月現在)

・給料月額
207,500 円(高卒)／223,400 円(短大卒)／238,500 円(大卒)を基本とします。
※学歴、職歴等の前歴によって変わることがあります。
・諸手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等が支給されます。
※国家公務員、大分県職員給与等に準拠して給与改定を行うことがあります。

9. 勤務時間等

・勤務時間　8:30～17:00(12:15～13:00 は休憩時間)
・休日　　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
　　年末年始(12 月 29 日から翌年の 1 月3日まで)
・休暇　　年次有給休暇　年 20 日(採用日により付与日数が異なります)
　　※勤務時間、休日については、配属先により異なる場合があります。

・出産や育児のための休業・休暇制度の一例
　育児休業・・・子の3歳の誕生日の前日まで取得可能
　産前産後休暇、妊産婦健診・保健指導休暇、出産補助休暇、子の看護等休暇など

10. 日本国籍を有しない人へ

日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」を伴う業務又は「公の意思形成に参画」する職に就くことはできません。したがって、当該者の採用後の職員配置、異動又は昇任等については、一部制限がありますのでご注意ください。

採用後従事する業務等は、公権力の行使に該当する業務又は公の意思の形成に参画する職以外の業務、職となります。

ア. 公権力の行使とは、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす行為を指し、公権力の行使にあたる業務の例は、次のとおりです。

（例）
- ・税の賦課、徴収（市民税、固定資産税、国民健康保険税等）
- ・生活保護の決定、実施
- ・公害防止のための立入検査等
- ・道路法による道路の占用許可、通行禁止等
- ・都市計画法による都市計画決定
- ・下水道事業の管理、監督
- ・公職選挙法による選挙関係事務

イ. 公の意思の形成への参画とは、本市の行政活動について企画、立案及び決定に関与することを指し、公の意思の形成に参画する職は、次のとおりです。

（例）
- ・専決権を有する課長級の職
- ・人事、企画及び財務等の担当職

11. その他

※感染症の予防・拡大防止のため、試験の日時、内容、会場等が変更になる場合があります。その際は、豊後高田市ホームページへ掲載するとともに、「マイページ」でもお知らせしますので、定期的に確認してください。

※試験当日、発熱や咳などの症状があった場合は、受験を控えていただくことがありますので、普段から感染防止対策や体調管理に努めてください。

12. お問い合わせ先

〒879－0692
大分県豊後高田市是永町39番地3
豊後高田市　総務課　人事給与係

電話：(0978)22－3100(代表)（内線3108、3111）
8:30～17:00　土曜日、日曜日、祝日を除く