

職員採用試験申込書兼履歴書

写真添付箇所 縦4cm×横3cmで、 申込前3か月以内 に写した上半身脱 帽正面向のもの	ふりがな	性別	※受験番号	
	氏名			
	生年月日 昭和 年 月 日 生 平成)			申込職種 ※併願不可
	国籍 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 外国籍(国名)			
現住所 [郵便番号] -]				
電話番号 - - - [緊急時連絡先電話番号] - - -]				
受験票・合格通知のあて先(上記現住所と同じ場合は記入不要) [郵便番号] - - -]				
学歴 (高等学校から記入)	学校名	学部・学科	在学期間	
			年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
			年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
			年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
			年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
			年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
職歴 (アルバイトを除く)	会社名	主な職務	在職期間	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
資格免許・クラブ活動等				
私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。			※受付印	
令和 年 月 日				
氏 名			受付者	

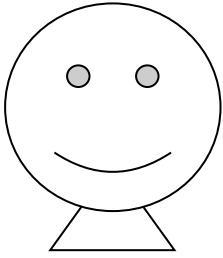
裏面へ続く

志望動機 200 文字以内で記入してください。

記入等にあたっての留意事項

- 1 申込書類を郵送で提出する場合は、受験票の送付先を明記し、110円切手を貼付した封筒【長形3号（12.0cm×23.5cm）】を、必ず同封してください。
- 2 記入事項に不正があり、又は書類の不備がある場合、受験や採用の資格を失うことがあります。
- 3 「令和7年度 豊後高田市職員採用試験案内」をよく読んで、※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。該当する□の中に△印をつけてください。
- 4 記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に書いてください。数字は、算用数字（1、2、3、…）で書いてください。
- 5 国籍欄で、日本国籍以外の場合は、国名を記入してください。
- 6 申込職種欄は、いずれか一つを必ず選択してください。
- 7 現住所欄等は、試験結果の通知先に用いますので、もれなく（アパート等の場合は号室まで）記入してください。また、電話番号は、市外局番まで含めて必ず記入してください。
- 8 緊急時連絡先電話番号は、緊急の場合、連絡がとれる電話番号を記入してください。
- 9 学歴で、「卒見」とは来春卒業する見込みのある場合をいい、「在」とは来春以降も在学する場合をいいます。
- 10 職歴欄は、入退社日、会社名等を記入してください。
- 11 記入の方法で不明な点については、豊後高田市総務課人事給与係まで連絡してください。

職員採用試験申込書兼履歴書（記入例）

	ふりがな	たかだ たろう	性別	※受験番号
	氏名	高田 太郎	男	
	生年月日 昭和 平成	62 年 4 月 2 日生	申込職種 ※併願不可	<input type="checkbox"/> 土木技術職 <input checked="" type="checkbox"/> 土木技術職（経験者枠） <input type="checkbox"/> 農業技術職 <input type="checkbox"/> 農業技術職（経験者枠） <input type="checkbox"/> 消防職
国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 外国籍（国名）)			
現住所 [郵便番号 879-0000] 大分県豊後高田市〇〇〇●●番地●				
電話番号 0978- ●● -〇〇〇〇 [緊急時連絡先電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇]				
受験票・合格通知のあて先（上記現住所と同じ場合は記入不要） [郵便番号 -]				
学歴 (高等学校から記入)	学校名	学部・学科	在学期間	
	大分県立〇〇高等学校	〇〇科	H15年4月～H18年3月(3学年) 卒見・卒・在・中退	
	〇〇大学	〇〇〇〇学部	H18年4月～H22年3月(4学年) 卒見・卒・在・中退	
		〇〇〇〇学科	年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
			年 月～ 年 月 (学年) 卒見・卒・在・中退	
	職歴 (アルバイトを除く)	会社名	主な職務	在職期間
株式会社〇〇〇〇		施工管理	H22年4月1日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
資格免許・クラブ活動等				
1級土木施工管理技士	●●免許（取得見込み）			
測量士				
普通自動車運転免許				
私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。			※受付印	
令和 7 年 ○ 月 ○ 日 氏 名 高田 太郎			受付者	

裏面へ続く

志望動機 200 文字以内で記入してください。

志望動機を記入してください

記入等にあたっての留意事項

- 1 申込書類を郵送で提出する場合は、受験票の送付先を明記し、110円切手を貼付した封筒【長形3号（12.0cm×23.5cm）】を、必ず同封してください。
- 2 記入事項に不正があり、又は書類の不備がある場合、受験や採用の資格を失うことがあります。
- 3 「令和7年度 豊後高田市職員採用試験案内」をよく読んで、※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。該当する□の中に△印をつけてください。
- 4 記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に書いてください。数字は、算用数字（1、2、3、…）で書いてください。
- 5 国籍欄で、日本国籍以外の場合は、国名を記入してください。
- 6 申込職種欄は、いずれか一つを必ず選択してください。
- 7 現住所欄等は、試験結果の通知先に用いますので、もれなく（アパート等の場合は号室まで）記入してください。また、電話番号は、市外局番まで含めて必ず記入してください。
- 8 緊急時連絡先電話番号は、緊急の場合、連絡がとれる電話番号を記入してください。
- 9 学歴で、「卒見」とは来春卒業する見込みのある場合をいい、「在」とは来春以降も在学する場合をいいます。
- 10 職歴欄は、入退社日、会社名等を記入してください。
- 11 記入の方法で不明な点については、豊後高田市総務課人事給与係まで連絡してください。