

⑧ 給与支払報告書（総括表）

豊後高田市長 様

年 月 日 提出

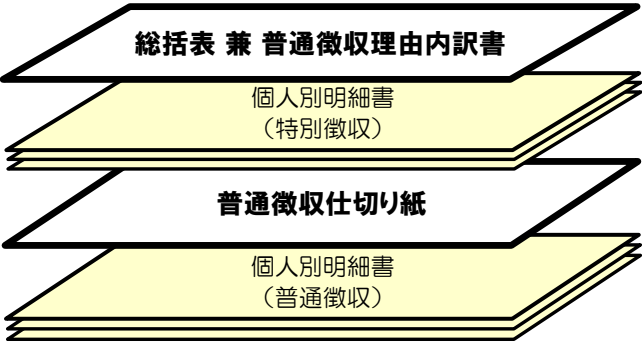
指 定 番 号									
事 業 種 目									
受 給 者 員 人									
報 告 人 員									
特別徴収対象者 人									
普通徴収対象者 (退職者) 人									
普通徴収対象者 (退職者を除く) 人									
報告人員の合計 人									
所 轄 税 務 署 名 税務署									
給与の支払方法及びその期日									
納入書の送付 必要・不要									
前職・他社分給与を含んでいる報告書がありますか？									
はい ・ いいえ									
受 付 番 号 ※ 市 処 理 欄									

給与支払者の個人番号又は法人番号									
フリガナ									
給与支払者の氏名又は名称									
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	※上記と異なる場合に記載してください。								
フリガナ									
同上の所在地									
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名									
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属：氏名：電話：(内線)								
関与税理士等の氏名及び電話番号	電話：								

この用紙を切り取り、普通徴収仕切り紙として使用し、下図のとおり調製のうえ、提出してください。

普通徴収仕切り紙

【書類の調製方法】



※一束にして提出してください。

個人住民税の普通徴収理由内訳書

○普通徴収分個人明細書を提出される場合は、下記「個人住民税の普通徴収理由内訳書」のB～E欄に該当人数を記入してください。（理由Aの場合は人数の記入は必要ありません。）
○記入のない場合は、特別徴収として取り扱われますので、ご注意ください。

略 号	理 由	人 数
A	事業所全体の従業員が2人以下である	
B	他の事業所で特別徴収されている（乙欄該当者を含む）	人
C	給与から税額が引ききれない	人
D	給与が毎月支給されていない、もしくは不定期（例：年俸一括払い、日払い、事業専従者など）	人
E	退職者・退職予定者	人
普通徴収合計人数		人