



⑧ 給与支払報告書（総括表）

豊後高田市長様

年月日提出

（ 豊 後 高 田 市 提 出 用 ）	給与支払者の個人番号又は法人番号	指 定 番 号	
	フリガナ	事 業 種 目	
	給与支払者の氏名又は名称	受 給 者 人 員	人
	所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	特別徴収対象者	人
	フリガナ	普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	普通徴収対象者（退職者を除く）	人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	報告人員の合計	人	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所轄税務署名	税務署	
関与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日		
電話：	納入書の送付	必要・不要	
（内線）	所属：	前職・他社分給与を含んでいる報告書がありますか？	
電話：	氏名：	はい・いいえ	
電話：	受付番号 ※市処理欄		

個人住民税の普通徴収理由内訳書

- 普通徴収分個人明細書を提出される場合は、下記「個人住民税の普通徴収理由内訳書」のB～E欄に該当人数を記入してください。（理由Aの場合は人数の記入は必要ありません。）
- 記入のない場合は、特別徴収として取り扱われますので、ご注意ください。

略号	理 由	人 数
A	事業所全体の従業員が2人以下である	
B	他の事業所で特別徴収されている（乙欄該当者を含む）	人
C	給与から税額が引ききれない	人
D	給与が毎月支給されていない、もしくは不定期（例：年俸一括払い、日払い、事業専従者など）	人
E	退職者・退職予定者	人
普通徴収合計人数		人

この用紙を切り取り、普通徴収仕切り紙として使用し、下図のとおり調製のうえ、提出してください。

普通徴収仕切り紙

切
り
取
り
線

【書類の調製方法】

