年　　月　　日

発注者　　　　　　 　　　　　様

　住所又は所在地

受注者名　氏名又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

機密保持及び個人情報保護に関する機密情報

・個人情報の廃棄・消去について

　　　年　月　日付けで契約を締結した　　　　　　　　　　　　　　　委託に係る**機密保持及び個人情報保護に関する特記事項第７条（返還、廃棄及び消去）第５項**に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　発注者に帰属する機密情報・個人情報の取扱いの有無　（　有　・　無　）

２　機密情報・個人情報について下記のとおり廃棄・消去

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内容 | 備考 |
| 情報項目 |  |  |
| 媒体名 |  |  |
| 数量 |  |  |
| 廃棄・消去の方法 |  |  |
| 責任者 |  |  |
| 廃棄・消去年月日 |  |  |

※１が「無」の場合、２の記載は不要

※廃棄・消去を外部に委託した場合は、その証明書を必ず添付すること。

（発注者確認欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査職員 | | |
|  |  |  |