

令和7年度豊後高田市職員採用試験インターネット申込利用案内

事前準備

①パソコン又はスマートフォン

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

※使用可能なパソコン又はスマートフォンをお持ちでない方は、学校等のパソコンを利用してください。

【推奨環境】

Google Chrome 最新版

※Internet Explorer には対応していません。

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

②メールアドレス

※ 「city.bungotakada.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。

(スマートフォンでの設定方法については、各自で確認してください。)

③受験票印刷用のプリンタ

※ コンビニエンスストア等のプリントサービス等の利用が可能です。

④PDF ファイルを読むためのソフト

※ 「Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)」が必要です。

⑤顔写真のデータ

※ 申込前3か月以内に撮影したもので、背景無地、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。

※ 本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用を推奨します。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります

※ 登録可能なファイル形式は画像 (JPEG / JPG) のみです。

※ 登録可能な画像の縦横サイズは、75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルで、データサイズは最大 3MB です。

※ スマートフォンで撮影する場合は、画面を縦にした状態で撮影してください。

申込手順

1. 専用サイトへアクセス

- ①豊後高田市ホームページから「申込専用サイト（外部リンク）」をクリックしてください。

2. 事前登録

- ①リンク先の試験一覧から、受験する試験区分の「詳細」をクリックしてください。
- ②募集事項の詳細を確認の上、「応募する」をクリックしてください。
- ③「豊後高田市採用試験受験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックしてください。同意いただけない場合は、本システムの利用をお断りします。
- ④設問に従い必要事項を入力してください。入力確認後、入力内容に誤りがないか確認の上、「パスワード」を設定してください。
- ⑤「パスワード」は、英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内を設定してください。

※ 「パスワード」は「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。「パスワード」の紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力する必要があります。

3. 「マイページ」へログイン

- ①登録したメールアドレス宛に「事前登録完了通知」が送付されているか確認してください。
- ②メール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログイン ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
- ③メール本文中の URL にアクセスし、「ログイン ID」と「パスワード」を入力して「マイページ」にログインしてください。

※ 登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、必ず控えておいてください。

4. 本登録

- ①以下の「本登録入力時の注意事項」を確認の上、申込専用サイトへのリンクをクリック

し、住所や学歴等の設問への回答を入力してください。

(スマートフォンから登録される場合は、「メニュー」を展開し、「エントリー」を選択すると申込専用サイトへアクセスします。)

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力する必要があります。

②受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。

【本登録入力時の注意事項】

毎年、入力欄の間違いや入力モレがみられます！

注意事項をよく確認して入力してください

- 入力事項に不正がある場合は、豊後高田市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- 「＊」のある設問は必須項目です。必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は、必ず入力してください。
- 連絡先の「現住所」欄は、現住所を番地まで正確に入力してください。
アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください。
- 緊急連絡先は、確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- 電話番号欄は、携帯電話番号の入力を推奨します。
- 「学歴2」から「学歴4」までの欄は、最終学歴より前の学歴を、新しいものから順に高等学校までを入力してください。
- 「その他学歴」の欄は、各種専門学校や公務員受験予備校等の在籍期間がある場合に入力してください。
- 直近の職歴欄は、職歴がない場合は、空欄にしてください。(勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない)
- 職歴欄には、アルバイトとして在籍したものは記入しないでください。
- 保有資格・免許欄は、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得年月日を入力してください。任意項目については、該当がある場合は必ず入力してください。
- クラブ活動等欄は、クラブ活動等の経験がある場合は、箇条書きで入力してください。また、スポーツ大会で秀でた成績を収めた人は、入力の上、記録や成績を称することのできるものの画像データを添付してください。

5. 申込完了

上記 1～4 の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

- ※ 本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は豊後高田市総務課人事給与係にお問い合わせください。
- ※ 記入不備等があれば豊後高田市総務課人事給与係からお知らせします。
- ※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。
- ※ 申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は、入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は、豊後高田市総務課人事給与係にお問い合わせください。

6. 受験票の印刷

申込みの受付期間終了後、7月11日（金）までに「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後、「マイページ」へログインし、受験票を印刷してください。

- ※ 印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して、試験会場に必ず持参してください。

留意事項

申込期間中に申込みが完了しなかった場合は、1次試験を受験できません。

- ※ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。
締切日時を過ぎた申請は、一切受付できませんのでご了承ください。
- ※ 受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

お問い合わせ先

〒879-0692

大分県豊後高田市是永町39番地3

豊後高田市 総務課 人事給与係

電話：(0978)22-3100(代表) (内線3108、3111)

8:30から17:00まで 土曜日、日曜日、祝日を除く