



⑦ 給与支払報告書(総括表)

豊後高田市 様

年 月 日 提出

指 定 番 号											
豊後高田市 様											
年 月 日 提出											
給与支払者の個人番号又は法人番号										事業種目	
フリガナ										受給者員	人
給与支払者の氏名又は名称										特別徴収対象者	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	※上記と異なる場合に記載してください。									普通徴収対象者(退職者)	人
フリガナ										普通徴収対象者(退職者を除く)	人
同上の所在地	〒									報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名										所 轄 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属: 氏名: 電話: (内線)									給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	電話:									納入書の送付	必要・不要
										前職・他社分給与を含んでいる報告書がありますか?	
										はい ・ いいえ	
										受付番号	
										※市処理欄	

(豊後高田市提出用)

切り取り線

この用紙を切り取り、普通徴収仕切り紙として使用し、下図のとおり調製のうえ、提出してください。

普通徴収仕切り紙

【書類の調製方法】



※一束にして提出してください。

個人住民税の普通徴収理由内訳書

○普通徴収分個人明細書を提出される場合は、下記「個人住民税の普通徴収理由内訳書」のB～E欄に該当人数を記入してください。(理由Aの場合は人数の記入は必要ありません。)

○記入のない場合は、特別徴収として取り扱われますので、ご注意ください。

略号	理由	人数
A	事業所全体の従業員が2人以下である	
B	他の事業所で特別徴収されている(乙欄該当者を含む)	人
C	給与から税額が引ききれない	人
D	給与が毎月支給されていない、もしくは不定期(例:年俸一括払い、日払い、事業専従者など)	人
E	退職者・退職予定者	人
普通徴収合計人数		人