

戸籍・附票・身分証明書等 郵送請求書

令和4年2月改訂

請求者・返信先 (添付添付の場合は代理人)	住所 (返送先)			
	ふりがな 氏名	生年月日(和暦で記入してください)		日生
	自署、または記名・押印をしてください		年	月
日中に連絡のつく電話番号 ※必ず記入してください		()	—

《注意!》 返送先は、原則、請求者の住民登録地の住所です。
勤務先など、他の返送先をご希望の方は、勤務先所在地がわかる「在職証明書」などの資料を添付してください。

必要ですか どなたのものが	請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 上記の方や相続人以外の方が請求する場合は、原則「委任状」が必要です。		
	ふりがな 氏名	生年月日(和暦で記入してください)		日生
	本籍地			
	筆頭者氏名			

謄本とは⇒ 原本の全部の内容を写した文書のこと 抄本とは⇒ 原本の内容の一部を写した文書のこと

何の証明が必要ですか	必要な範囲・内容・通数(セット数)を記入してください		一通あたり
	現在の戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) _____通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書) 氏名_____通	
過去の戸籍 連続した戸籍 (豊後高田市保存分) ※何通かにわたる 場合があります	<input type="checkbox"/> 氏名_____の _____から_____までの戸籍を_____セット <input type="checkbox"/> 氏名_____と、氏名_____の_____がわかる戸籍を_____通		戸籍謄(抄)本 450円 改製原戸籍・除籍 750円
戸籍の附票 ※何通かにわたる 場合があります	表示が必要な項目に <input checked="" type="checkbox"/> (チェック) をつけてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 氏名_____の _____から_____までの住所履歴を_____セット		300円
身分証明書	本人の分のみ(本人以外が請求する場合は、「委任状」が必要) <input type="checkbox"/> 氏名_____の分を_____通		300円
その他	<input type="checkbox"/> _____を_____通		_____円

最近届出を された方	出生・死亡・婚姻・離婚・その他【 _____ 】の届出を、 _____年 _____月 _____日に【 _____ 】市区町村役所(場)へ提出
---------------	---

使用目的	できるだけ具体的にご記入ください 例1) 請求者の子ども◇◇のパスポート申請のため 例2) 父〇〇死亡に伴う預貯金の相続で、☆☆銀行に提出するため
------	---

同封物チェックリスト ★	<input type="checkbox"/> 手数料 _____円分の定額小為替・普通為替または現金	事務使用欄
	<input type="checkbox"/> 返信用の封筒 <input type="checkbox"/> _____円分の切手	
	<input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類のコピー【免許証・個人番号カード・保険証・()】	
	※代理人からの請求や、豊後高田市の戸籍で利害関係が不明なときに必要 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者と必要な人の関係がわかる戸籍のコピー <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 親権がわかる書類のコピー	

★ 同封物の詳細は、別紙「郵送での戸籍謄本等の請求方法」をご覧ください。

記入例

籍・附票・身分証明書等 郵送請求書

委任状添付の場合は代理人 請求者・返送先	住所 (返送先)	福岡県北九州市小倉北区内〇番△号	
	ふりがな 氏名	ぶんご はなこ 豊後 花子 自署、または記名・押印をしてください	生年月日(和暦で記入してください) 昭和28年1月1日生
	電話番号	日中に連絡のとれるところ ※必ず記入してください (090) 1234 - 5678	

《注意!》 返送先は、原則、請求者の住民登録地の住所です。
勤務先など、他の返送先をご希望の方は、勤務先所在地がわかる「在職証明書」などの資料を添付してください。

必要ですか どなたのものが	請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input checked="" type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 直系以外の方が請求する場合は原則、委任状が必要です。	
	ふりがな 氏名	たかだ いちろう 高田 一郎	生年月日(和暦で記入してください) 大正14年12月30日生
	本籍地	大分県豊後高田市御玉1番地	
	筆頭者氏名	高田 一郎	

謄本とは⇒ 原本の全部の内容を写した文書のこと 抄本とは⇒ 原本の内容の一部を写した文書のこと

何の証明が必要ですか?	必要な範囲・内容・通数(セット数)を記入してください		一通あたり
	現在の戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書) 氏名 _____ 通	
過去の戸籍 連続した戸籍 (豊後高田市保存分) ※何通かにわたる 場合があります	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 _____ の _____ 出生 _____ から _____ 死亡 _____ までの戸籍を _____ セット <input type="checkbox"/> 氏名 _____ と、氏名 _____ の _____ がわかる戸籍を _____ 通		戸籍謄(抄)本 450円 改製原戸籍・除籍 750円
戸籍の附票 ※何通かにわたる 場合があります	表示が必要な項目に <input checked="" type="checkbox"/> (チェック) をつけてください <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 _____ の _____ 豊後高田市御玉 _____ から _____ 死亡時 _____ までの住所履歴を _____ セット		300円
身分証明書	請求できるのは本人のみ(代理人が請求する場合は、「委任状」が必要) <input type="checkbox"/> 氏名 _____ の分を _____ 通		300円
その他	<input type="checkbox"/> _____ を _____ 通		_____ 円

最近届出を された方	出生・ 死亡 ・婚姻・離婚・その他()の届出を、 令和元年11月1日に _____ 北九州市小倉北 _____ 市区町村役所(場)へ提出
---------------	---

使用目的	できるだけ具体的にご記入ください 例1) 請求者の子ども〇〇のパスポート申請のため 例2) 父〇〇死亡に伴う預貯金の相続で、☆☆銀行に提出するため 父・高田一郎死亡に伴う不動産の相続登記で、福岡法務局北九州支局に提出
------	---

同封物チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/> 手数料 _____ 3,600 _____ 円分の定額小切手	出生から死亡までの戸籍をお取りになる場合、 おおよそ3,000円の手数料がかかります。
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用の封筒	
	<input checked="" type="checkbox"/> _____ 140 _____ 円分の切手	
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類のコピー【免許証・ 個人番号カード ・保険証・() ※代理人からの請求や、豊後高田市の戸籍で利害関係が不明なときに必要 <input type="checkbox"/> 委任状 <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と必要な人の関係がわかる戸籍のコピー <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 親権がわかる書類のコピー	

請求方法・同封物の詳しい説明は別紙「郵送での戸籍謄本等の請求方法」をごらんください

★ 同封物の詳細は、別紙「郵送での戸籍謄本等の請求方法」をご覧ください。

郵便での戸籍謄本等の請求方法

1

戸籍・附票・身分証明書等 郵送請求書

別紙「記入例」を参考に、ご記入ください。
必要に応じて、ご連絡をさせていただきますので、
平日 8:30~17:00 の間に連絡がとれる電話番号を
必ず記入してください。
連絡がとれない場合、返送が遅れることもあります。

3

本人確認書類のコピー

運転免許証や健康保険証など、請求者の方の氏名・
生年月日・返送先の住所が確認できる書類のコピーを
ご用意ください。
確認書類によっては、2種類必要になることもあります。
詳しくは、本籍地の戸籍担当課までお問い合わせください。

5

その他の書類 (必要に応じて)

- 委任状（原本）
任意代理人が請求するときに必要です。
- 請求者と必要な人の関係がわかる戸籍のコピー
- 後見登記事項証明書のコピー
- 親権がわかる書類のコピー
請求者が必要な人と異なり、かつ「戸籍を請求する権利（直系、
相続人等の法定代理人の資格）」が請求先市町村保存の戸籍で
確認できないときに、上記の書類が必要です。
詳しくは、本籍地の戸籍担当課までお問い合わせください。

2

手数料

(定額小為替証書など)

手数料は、郵便局で定額小為替証書・普通為替証書のい
ずれかを購入していただくか、現金書留にて現金を送付し
てください。

購入方法等については、郵便局にお問い合わせください。

《注意！ 為替証書には何も記入しないでください》

4

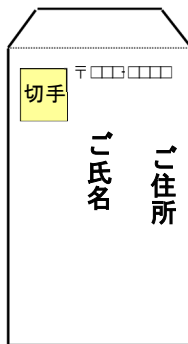
返信用封筒*

返送先の住所・郵便番号・氏名を書
いて、返信用切手を貼ってください。

返送先は原則、請求者の住民登録地の
住所ですが、勤務先などに返送を希望
される場合は、勤務先などがわかる資
料（事業所所在地が記載された健康保
険証など）のコピーも同封してくださ
い。

お急ぎの方は、速達料金分の切手も
追加で貼ってください。

なお、貼付切手の金額が重量オーバ
ーにより不足する場合は、不足分料
金受取人着払いで返信します。
あらかじめ、ご了承ください。



* 証明書は A 4 サイズの用紙でお送りしますので、それに
合った封筒をご用意ください。

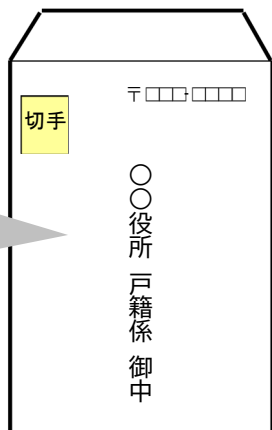
請求される内容によっては、証明書の通数が多くなり
厚みが出ますので、下記を参考に選択してください。

【参考】

- 戸籍謄本を1枚：長形3号（120mm×235mm・A4横
三つ折り）など
- 出生から死亡までの連続した戸籍を1セット：
角形2号（240mm×332mm・A4がそのまま入る）など

上記の ① ② ③ ④ (⑤) を
ご同封のうえ、郵送してください

本籍地の役所宛てに
お送りください



* この書類についての問い合わせ先 *

〒879 - 0692

大分県豊後高田市是永町 39 番地 3
豊後高田市役所 市民課

☎ : 0978 - 22 - 3100 (内線:1103, 1104)
0978 - 25 - 6157 (市民課直通)

FAX : 0978 - 22 - 1033

URL : <http://www.city.bungotakada.oita.jp/>